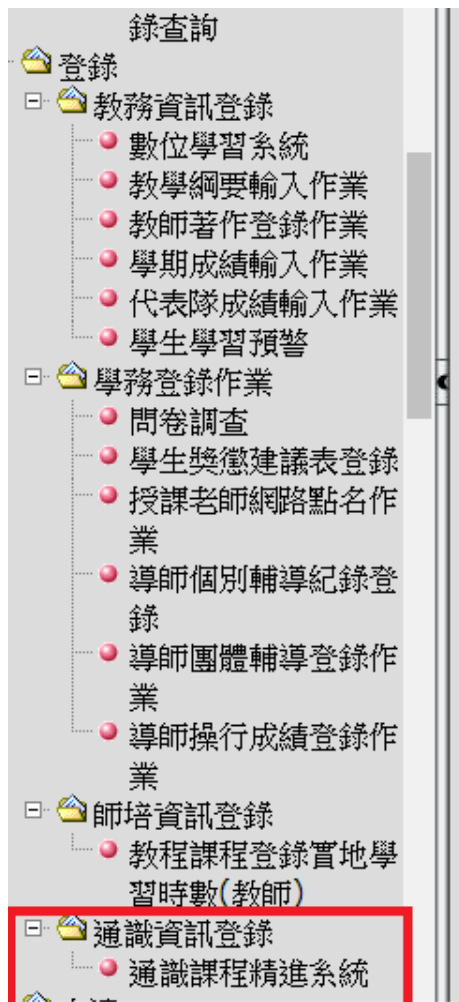


通識課程精進系統開課步驟流程

A.請於本校校務系統以教師帳號密碼登錄系統



B.於校務系統左側目錄->登錄->通識資訊登錄
->通識課程精進系統登錄

如為第一次登錄課程精進系統需
聯絡通識教育中心承辦人，開啟系
統登錄權限。

通識課程精進登錄作業

基本資料登錄 1

通識課程開設課程登錄 2

通識課程學生輔導記錄登錄

通識課程檢討與學生意見回饋登錄

通識課程精進工作檢核表

C.登錄精進系統後，請先依序從 1 開始填教師資料(專任教師免填)存檔，再至 2 登錄開課申請資料。

下圖紅色星號請務必勾選正確

v

通識課程精進登錄作業-【106 學年第 2 學期】開設課程登錄

前一頁

新增/修改課程類別： 新開課程 舊開課程

學次課程名稱：

另次課程名稱：

共同課程分類編號： 

學術專長領域：

上課時段：

開設課程情形：

是否為先選兼修課：

一年內參加通識課程或研討會： [新增/查看/通識課程或研討會](#) 注意請先對課程存檔後，再進行【一年內參加通識課程或研討會】資料維護。

發表與課程相關學術著作或投稿： [新增/查看/學術著作或投稿](#) 注意請先對課程存檔後，再進行【發表與課程相關學術著作或投稿】資料維護。

存檔

2 登錄
開課
申請
資料

通識課程精進登錄作業-【106 學年第 2 學期】開設課程登錄

前一頁

學系：106 • 學期：2 • [查詢](#) [新增/修改課程](#)

課程名稱	學期狀態	課程名稱(中)	課程名稱(英)	課程類別	共同課程分類編號	上課時段	開設課程情形	操作
1	審定中	社會未來	social future	社會領域	公民參與與社會服務領域	博愛(週一)10:00	已申請開設/修課	檢視 刪除 課程狀態 課程大綱維護

D.填妥 C 步驟存檔回到上一頁，會看到申請課程開設清單，務請確認正確開課學期。

106學年第2學期課程大綱登錄－【科目名稱：社會未來】

通識教育六大基本素養關聯
修課限制
課程簡介(文字描述)
課程目標(條列式)
課程進度或主題(週次進度及各週配合教材範圍)
成績評分標準
學習評量方式
教學方式
教材及參考書目

E.申請課程開設清單最右邊紅色星號及箭頭之課程大綱需逐欄填寫(第一次登錄精進系統者)，之後學期始可用複製課綱方式產生。