

學生 EP 系統登入懶人包

◎事前準備工作：

→如有**語言證照**、**公職證照**，工作、活動、得獎紀錄、請先將證照拍下來或掃描成圖片檔，如下：

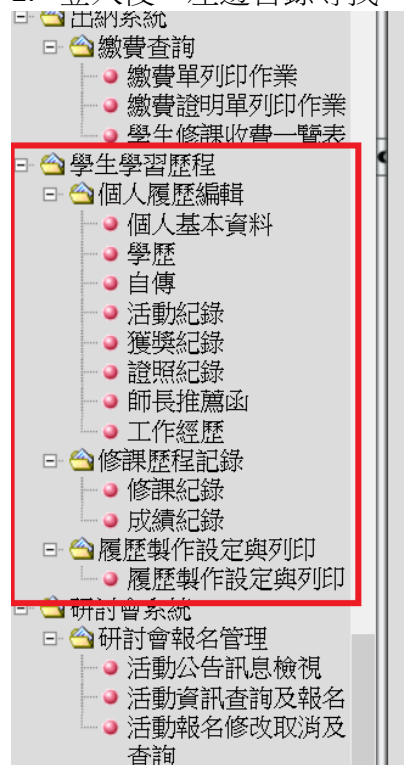


開始操作啦!!!

1. 先用學生帳號密碼登入。



2. 登入後，左邊目錄尋找「學生學習歷程」。



3. 以下畫面依序為「個人基本資料」、「學歷」、「修課紀錄」、「成績紀錄」，顯示資料皆為系統自行帶入。

個人基本資料			
學號：	<input type="text"/>	姓名：	<input type="text"/>
英文姓名：	<input type="text"/>	性別：	<input type="text"/>
身分別：	<input type="text"/>	班級資訊 (系所、入學年、班級、學院：)	<input type="text"/>
師資生身份 (公費生)：	<input type="text"/>	身分證字號：	<input type="text"/>
生日：	<input type="text"/>	E-Mail：	<input type="text"/>
血型：	<input type="text"/>	聯絡電話：	<input type="text"/>
手機：	<input type="text"/>	身高 (cm)：	<input type="text"/>
體重 (kg)：	<input type="text"/>	通訊地址：	<input type="text"/>
專長：	<input type="text"/>	興趣：	<input type="text"/>
建檔日期	<input type="text"/>		
照片上傳：	U10314032 (刪除) 檔案上傳且儲存資料後請按連結預覽檢查		
<input type="button" value="儲存資料"/>		<input type="button" value="影印"/>	

學歷								
<input type="button" value="新增資料"/>		註：請直接拖曳資料即可調整資料先後排序						<input type="button" value="列印"/>
序號	學校名稱	學制	科系所	就學狀態	求學期間(起)	求學期間(迄)	附件	修改刪除
1								<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="刪除"/>

http://210.71.24.89/utaipei/index.html

臺北市立大學本機為測試環境
University of Taipei

修改密碼 匯報清單 登出

修課紀錄

必修	開課學年	開課學期	科目名稱	學分數	授課教師
必修	104	1	田徑	1.0	林朝輝
必修	104	1	排球	1.0	王宗慶
必修	104	1	舞蹈	1.0	洪乙仁
必修	104	1	籃球	1.0	黃冠雄
必修	104	1	籃球	1.0	蔡博隆
必修	104	1	運動管理學	2.0	陳奕玲
必修	104	1	運動管理學	2.0	張智鈞
必修	104	1	身體活動學	2.0	毛志強
必修	104	1	國文(一)	2.0	李麗英
必修	104	1	英文(一)	2.0	歐亦雲
必修	104	1	運動身體解剖學	2.0	何茂松
必修	104	1	運動與體育行政	2.0	毛志強
必修	104	1	大學生活學習輔導	0	蔡妙楨
必修	104	1	全國師範教育專業訓練課程-初階參展	0	李尚儒
必修	104	1	全國師範教育專業訓練課程-初階參展	0	鄭宜文
必修	104	1	全國師範教育專業訓練課程-初階參展	0	蔡妙楨
必修	104	2	排球	1.0	黃冠雄
必修	104	2	排球	1.0	蔡博隆
必修	104	2	游泳	1.0	陳顯宗
必修	104	2	排球	1.0	張英祺
必修	104	2	排舞	1.0	吳詩琪
必修	104	2	休閒概論	2.0	洪乙仁
必修	104	2	運動心理學	2.0	黃冠雄
必修	104	2	運動生理學	2.0	黃冠雄
必修	104	2	運動統計學	2.0	張宜清
必修	104	2	國文(一)	2.0	李麗英
必修	104	2	英文(一)	2.0	歐亦雲
必修	104	2	大學生活學習輔導	0	蔡妙楨
必修	104	2	全國師範教育專業訓練課程-全期師範	0	林立鴻
必修	104	2	全國師範教育專業訓練課程-全期師範	0	鄭宜文
必修	104	2	英語科修	2.0	黃玉璽
必修	104	2	全球運動	2.0	李朝明
必修	104	2	美學概論	2.0	楊澤勝
必修	104	2	服務管理與年法	2.0	魏桂珠

4. 點選「證照紀錄」，再點選「新增資料」會出現以下畫面，可自行新增證照紀錄〔語言證照、公職證照〕。新增證照資料須附上證照圖片檔或 PDF 檔。

http://210.71.24.89/utaipei/index.html

臺北市立大學本機為測試環境
University of Taipei

修改密碼 匯報清單 登出

證照紀錄

新增資料

證照紀錄

證照種類 請選擇

語言證照類別 請選擇

英語證照名稱 請選擇

非英語證照名稱 請選擇

語言證照類別 [英語與非英語證照類別參考](#)

其他語言證照名稱

公職證照種類 請選擇

其他公職證照種類

考取類別 請選擇

其他考取類別

教師證類別 請選擇

學習領域別 請選擇

以下欄位務必填寫

考取證照(認證)名稱

考取證照(認證)編號

證照(認證)取得日期

證照(認證)有效期限

證照(認證)核發單位

證照取得地點 請選擇 其他地區

證照檔案上傳:

5. 點選「自傳」可新增個人自傳。
6. 點選「師長推薦函」可新增各單位教師推薦紀錄。
7. 點選「工作經歷」可新增個人工作經歷。

8. 點選「活動紀錄」項下，可新增「服務學習〔含志工〕」服務學習經歷。點選「學術活動」可新增參與過的學術活動紀錄。點選「課外活動」可新增曾參與的校內外課外活動紀錄，如有參與或舉辦營隊、社團活動，也可在此新增紀錄。



9. 點選「獲獎紀錄」可新增個人的優異紀錄，包含**競賽獲獎紀錄**、**參與過的展演及國際會議**、**發表過的論文**等。



10. 系統有獨立的總履歷表作業給予學生使用，可以設定所需要呈現在履歷表的資料。



11. 還可以選擇自己想要更換的履歷表背景，點選畫面最底下的履歷背景設定就可更換背景。

